

theo khung chương trình được Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh
4. **Chương trình đào tạo:** Học viện II tổ chức và đảm nhận việc giảng dạy

Thời gian học: Mỗi tháng không quá 10 ngày (kể cả thứ bảy, chủ nhật)

Thời gian đào tạo: 02 năm

vừa làm vừa học.

Đào tạo đại học chính trị văn bằng 2 được thực hiện theo hình thức đào tạo

3. Hình thức đào tạo:

về Học viện II xem xét.

Tổ chức Tỉnh ủy, Thành ủy lập danh sách đăng ký và gửi kèm công văn đề nghị

Trường hợp địa phương có nhu cầu mở lớp đặt tại địa phương, đề nghị Ban

Công tác kiểm tra, địa điểm đặt lớp tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Chỉ tiêu: 01 lớp chuyên ngành Công tác tổ chức, 01 lớp chuyên ngành

2. Chỉ tiêu tuyển sinh và địa điểm đặt lớp

- Đại học Chính trị chuyên ngành Công tác kiểm tra.

- Đại học Chính trị chuyên ngành Công tác tổ chức;

1. Chuyên ngành đào tạo

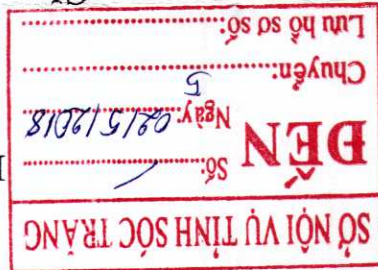
2) năm 2018 tại Học viện II như sau:

Giám đốc Học viện II thông báo Tuyển sinh hệ đại học chính trị (văn bằng

nhằm vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính trị khu vực II (Học viện II);

Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh quy định về chức năng,

Căn cứ Quyết định số 2953/QĐ-HVCTQG ngày 27 tháng 6 năm 2014 của



.....
Kính gửi:

Tuyển sinh hệ đại học chính trị (văn bằng 2) năm 2018

THÔNG BÁO

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
Số: 168/TB-HVCTKVII
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ KHU VỰC II

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 4 năm 2018



Minh phê duyệt. Công tác quản lý lớp thực hiện theo Quy chế đào tạo trình độ đại học văn bằng thứ 2 và các quy định hiện hành khác có liên quan.

Tổ chức thẩm định hồ sơ và kế hoạch giảng dạy do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt.

5. Thời gian xét tuyển và dự kiến khai giảng

5.1. Thời gian xét tuyển: Tháng 8 năm 2018.

5.2. Thời gian khai giảng: Tháng 9 năm 2018 (Dự kiến).

6. Đối tượng và điều kiện xét tuyển

6.1. Đối tượng: Cán bộ, công chức đang công tác (trong biên chế hoặc ký hợp đồng dài hạn) tại cơ quan Đảng, Nhà nước, lực lượng vũ trang, doanh nghiệp nhà nước, đoàn thể chính trị - xã hội hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

6.2. Điều kiện dự tuyển:

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Đã tốt nghiệp 01 bằng đại học hệ dài hạn hoặc chương trình đào tạo đại học tối thiểu 120 tín chỉ;
- Ưu tiên xét tuyển các cán bộ đang công tác trong cơ quan có chuyên môn phù hợp với chuyên ngành đăng ký xét tuyển.

(Các trường hợp đặc biệt do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh quyết định).

7. Giá trị bằng cấp

Sau khi hoàn thành khóa học, học viên được cấp bằng cử nhân chính trị chuyên ngành Công tác tổ chức, chuyên ngành Công tác kiểm tra theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được công nhận và ghi trong hồ sơ lý lịch của cán bộ, đảng viên là tương đương cao cấp lý luận chính trị khi xét dự thi nâng ngạch công chức, quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý (Điều 5, Quy định số 256-QĐ/TW ngày 16 tháng 9 năm 2009 của Ban Bí thư và Công văn số 2045-CV/BTCTW ngày 29/12/2016 của Ban Tổ chức Trung ương); được tham dự khóa học hoàn chỉnh kiến thức trong thời gian 03 tháng để nhận bằng Cao cấp lý luận chính trị.

vi, địa phương có cán bộ trung tuyển (hồ sơ không hoàn trả sau khi nộp).

Sau khi xét tuyển, Học viện II sẽ gửi thông báo đến từng học viên, các đơn

11. Thông báo kết quả trung tuyển

gia Hồ Chí Minh).

thê được thông báo sau khi có văn bản của Giám đốc Học viện Chính trị quốc

Mức học phí từ 5.000.000 đồng đến 7.000.000 đồng/học kỳ (định mức cụ

10. Học phí

- Lệ phí xét tuyển: 50.000đ/1 hồ sơ.

điện tính theo đầu bưu điện nơi gửi).

- Thời gian nhận hồ sơ: Đến hết ngày 20/6/2018 (hồ sơ gửi qua đường bưu

hệ đồng chí Đặng Thị Bích Phương (điện thoại: 0907.373.471).

thoại: 08.38.966.355 (bám số 303), email: tuyensinh@hcm2.edu.vn hoặc liên hệ

đường Man Thiên, phường Hiệp Phú quận 9, Thành phố Hồ Chí Minh. Điện

- Phát hành hồ sơ: Ban Quản lý đào tạo (phòng 303) Học viện II, số 99

9. Phát hành, thời gian nhận hồ sơ và lệ phí xét tuyển

9) 03 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ, số điện thoại người dự tuyển.

8) 02 ảnh màu 4x6 (ảnh được chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây);

lương gần nhất;

tuyển dùng, hợp đồng lao động dài hạn, quyết định bổ nhiệm, quyết định tăng

7) Bản sao có công chứng một trong các loại giấy tờ sau đây: Quyết định

6) Bản sao Quyết định kết nạp Đảng;

định của Cục Khảo thí, Bộ Giáo dục và Đào tạo);

ngoại cấp phải được dịch ra Tiếng Việt, có công chứng hợp lệ và được tham

5) Bản sao có công chứng hợp lệ bằng đại học thứ nhất (Văn bằng do nước

4) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan cử đi học (theo mẫu 2C);

3) Giấy chứng nhận đủ sức khỏe để học tập;

2) Đơn xin đi học (theo mẫu của Học viện);

1) Công văn của cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ đồng ý cử dự tuyển;

theo quy định gồm có:

8. Hồ sơ xét tuyển: Người dự tuyển phải nộp hồ sơ có đầy đủ các giấy tờ



Đề nghị các đơn vị, địa phương có nhu cầu, cử cán bộ đi học đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định và nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển đúng hạn. Học viện II ưu tiên chỉ tiêu nhập học đối với những hồ sơ gửi sớm.

Để biết thêm thông tin chi tiết liên quan đến tuyển sinh và đào tạo Đại học chính trị văn bằng 2, các đơn vị và cá nhân truy cập vào website của Học viện II theo địa chỉ www.hcma2.vn./B

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VT, Ban QLĐT.
- Đăng I-O, web: www.hcma2.vn /tv

GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Phạm Minh Tuấn